

قائمة تكوين اللجان في الجمعية

أولاً: لجنة الاستثمار "دائمة"

أسماء الأعضاء:

رئيس اللجنة	عضو مجلس إدارة	١. داود بن سليمان العريبي
عضو	عضو مجلس إدارة	٢. محمد بن إبراهيم المنيف
عضو	الرئيس التنفيذي	٣. محمد بن إبراهيم المرشد

اختصاصات لجنة الاستثمار:

١. رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس.
٢. الإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة، والعمل على تذليل الصعوبات والمعوقات التي تعترض سير العمل فيها.
٣. البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها وعقاراتها، والاستغلال الأمثل للفرص المتاحة بحسب النظم واللوائح المنظمة لعمل الجمعيات الأهلية في المملكة.
٤. دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها، وإعداد المقترحات العملية بشأنها.
٥. وضع القواعد والإجراءات والمعايير المنظمة لتنفيذ المشاريع الاستثمارية.
٦. متابعة الإيرادات الناتجة عن الاستثمارات وتسجيلها وفرض الرقابة عليها.
٧. الحفاظ على ممتلكات الجمعية من التعديات، ومتابعة تسديد المبالغ المستحقة للجمعية.
٨. توجيه وتنسيق أعمال اللجان وفرق العمل المسؤولة عن الاستثمار.
٩. المشاركة في إعداد خطة تنمية الموارد المالية للجمعية.
١٠. اقتراح مشاريع جديدة لتنمية الموارد المالية وتحقيق الاستدامة.
١١. التواصل مع الشركات والمؤسسات ورجال الأعمال لاستقطاب التبرعات.

ثانيًا: لجنة المراجعة الداخلية "دائمة"

أسماء الأعضاء:

رئيس اللجنة	عضو مجلس الإدارة	٤. محمد بن عبدالرحمن النفيسة
عضو	عضو مستقل	٥. محمد بن حمد العيدي
عضو	مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام	٦. محمد بن إبراهيم النفيسة

اختصاصات لجنة المراجعة الداخلية:

١. إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
٢. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، والنظام المحاسبي، والتحقق من سلامتها وملاءمتها، واقتراح سبل علاج القصور.
٣. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة والتعليمات والإجراءات المالية.
٤. تقويم كفاءة الخطة التنظيمية وفصل الاختصاصات المتعارضة.
٥. تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها وتحليل أسباب الانحرافات.
٦. تحديد مواطن سوء استخدام الموارد.
٧. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
٨. مراجعة السجلات المحاسبية والتأكد من سلامة القيود والتوجيه المحاسبي.
٩. مراجعة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفًا فيها.
١٠. دراسة التقارير المالية والحسابات الختامية والتأكد من دقتها وموافقتها للأنظمة.
١١. تقديم المشورة بشأن الموازنة التقديرية.
١٢. ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وتوصية مجلس الإدارة بشأنه.

الرقم:
الموضوع:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
جمعية البدائع الخيرية
مسجلة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ترخيص ٤٠

ثالثاً: لجنة الخطة التشغيلية "دائمة"

أسماء الأعضاء:

رئيس اللجنة	عضو مجلس إدارة	مقبل بن عبدالرحمن المقبل	٧.
عضو	الرئيس التنفيذي	محمد بن إبراهيم المرشد	٨.
عضو	مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام	محمد بن إبراهيم النفيسة	٩.

اختصاصات لجنة الخطة التشغيلية:

١. إعداد ومراجعة الخطة التشغيلية السنوية للجمعية بما يتوافق مع الخطة الإستراتيجية والأهداف العامة المعتمدة.
٢. التنسيق مع الإدارات والأقسام المختلفة في الجمعية لجمع البيانات والمقترحات اللازمة لبناء خطة تشغيلية متكاملة.
٣. اقتراح المبادرات والمشروعات الجديدة التي تسهم في تطوير أعمال الجمعية وتحقيق أهدافها المجتمعية.
٤. مراجعة المخاطر التشغيلية ووضع التوصيات المناسبة لتفاديها أو الحد من آثارها.
٥. ضمان التكامل بين الخطط التشغيلية والمالية بما يحقق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.
٦. تحديث الخطة التشغيلية عند الحاجة بناءً على المستجدات أو التوجيهات الإدارية.